



OGÓLNOPOLSKA
OLIMPIADA LOGISTYCZNA

INFORMATOR

XI EDYCJA

ROK SZKOLNY 2018/2019

INFORMATOR I REGULAMIN XI OOL AKCEPTUJĘ

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU GŁÓWNEGO
REKTOR WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

prof. zw. dr hab. **ANDRZEJ KORZENIOWSKI**, dr h.c.

Poznań, dnia 1 września 2018 roku



SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE	3
II. KALENDARIUM X OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ	9
III. NAGRODY	10
IV. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W X OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE LOGISTYCZNEJ.....	11
V. REGULAMIN	12
VI. PROGRAM OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ.....	27
VII. STRUKTURA PYTAŃ ORAZ PUNKTACJA ODPOWIEDZI W ZAWODACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI.....	31
VIII. ZALECANA LITERATURA	32



I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

Cel:

- a) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów szkół ponadpodstawowych problematyką logistyczną,
- b) ocena praktyczna programów nauczania przedmiotów logistycznych w szkołach ponadgimnazjalnych, stopnia ich zrozumienia i przyswojenia przez uczniów oraz podnoszenie poziomu nauczania,
- c) upowszechnianie nowoczesnej wiedzy logistycznej,
- d) pozyskiwanie na studia w szkołach wyższych wartościowych intelektualnie i silnie umotywowanych kandydatów.

Organizator:

Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu

Patronat Merytoryczny:

Instytut Logistyki i Magazynowania
Polskie Towarzystwo Logistyczne

Patronat Honorowy:

Ministra Edukacji Narodowej
Ośrodek Rozwoju Edukacji

Uczestnicy:

W olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół ponadpodstawowych i liceów ogólnokształcących, techników i szkół policealnych, w szczególności uczniowie kształcący się w zawodach technik logistyk lub technik spedytor, w szkołach kończących się egzaminem maturalnym lub zawodowym.

Terminy:

X edycja w roku szkolnym 2018/2019
04.10.2018 – zawody I stopnia (etap szkolny)
07.12.2018 – zawody II stopnia (etap okręgowy)
01.03.2019 – zawody III stopnia (etap centralny)
12.04.2019 – uroczyste ogłoszenie wyników i wręczenie nagród



OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA LOGISTYCZNA

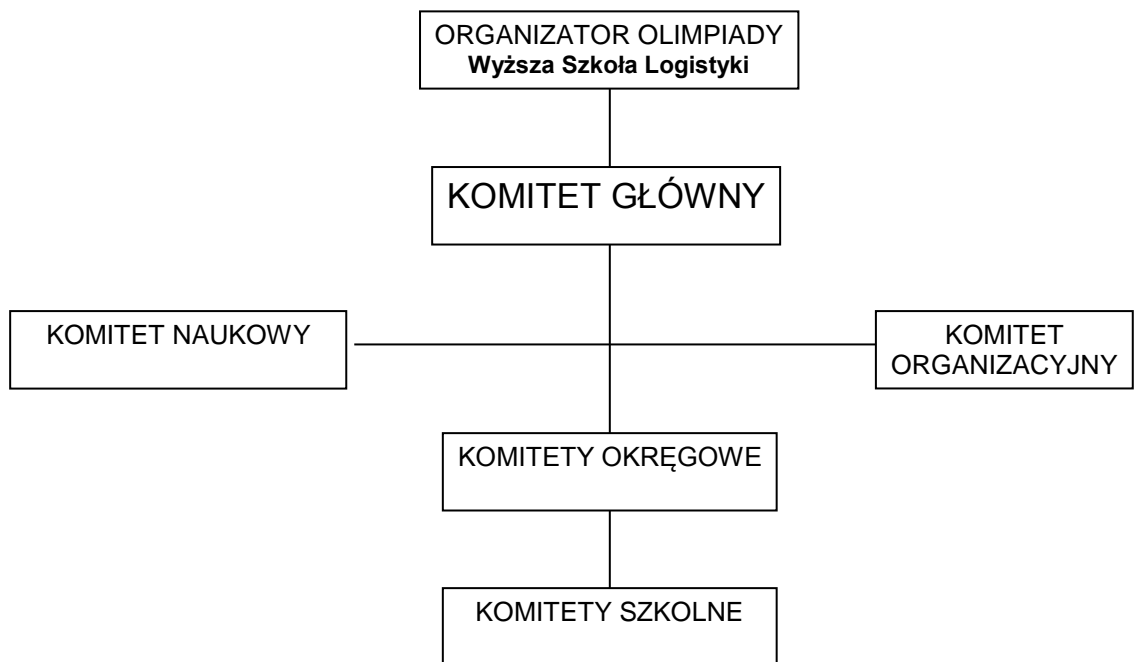
Przebieg:

I etap – szkolny: jednodniowy – organizowany na terenie szkół uczestniczących w olimpiadzie.

II etap – okręgowy: jednodniowy – organizowany w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw, w których szkoły zgłosiły kandydatów. Miejscem rozgrywania II etapu jest wybrana szkoła ponadpodstawowa.

III etap – ogólnopolski: jednodniowy – odbywa się w siedzibie organizatora.

Struktura organizacyjna



Rys.1. Struktura organizacyjna Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej.



OGÓLNOPOLSKA
OLIMPIADA LOGISTYCZNA





Zakres odpowiedzialności

Komitet Główny Olimpiady

Zatwierdza program i regulamin olimpiady, jej zakres tematyczny oraz zatwierdza sposób jej organizacji i sposób przeprowadzenia. Komitet Główny odpowiada za organizację olimpiady na szczeblu centralnym. Ponadto Komitet Główny olimpiady decyduje o sposobie przygotowania tematów dla zawodów wszystkich stopni oraz ustala termin przeprowadzenia olimpiady. Komitet Główny wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.). Zatwierdza budżet olimpiady i przyjmuje jego rozliczenie.

Skład Komitetu Głównego

Prof. zw. dr hab. Andrzej Korzeniowski, dr h.c.	Rektor Wyższej Szkoły Logistyki – Przewodniczący
Prof. dr hab. Henryk Sobolewski	Kanclerz Wyższej Szkoły Logistyki – Z-ca Przewodniczącego
Prof. dr inż. Grzegorz Szyszka	Instytut Logistyki i Magazynowania
Prof. zw. dr hab. Włodzimierz Rydzkowski	Uniwersytet Gdański
Prof. dr hab. Mariusz Jedliński	Uniwersytet Szczeciński
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik	Politechnika Śląska
Prof. dr hab. Danuta Kisperska-Moroń	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Prof. dr hab. inż. Tomasz Nowakowski	Politechnika Wroclawska
Prof. dr hab. Halina Brdulak	Szkoła Główna Handlowa

Komitet Naukowy

Sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem olimpiady, opracowuje pytania na zawody poszczególnych stopni oraz powołuje zespoły do oceny odpowiedzi uczestników olimpiady.

Skład Komitetu Naukowego

Prof. dr hab. Mariusz Jedliński	Uniwersytet Szczeciński – Przewodniczący
Dr inż. Marek Matulewski	Wyższa Szkoła Logistyki – Z-ca Przewodniczącego
Prof. dr hab. Jan Długosz	Wyższa Szkoła Logistyki
Prof. dr hab. inż. Józef Frąś	Wyższa Szkoła Logistyki
Prof. dr hab. Jacek Szoltysek	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Dr hab. inż. Bogusław Śliwczyński, prof. WSL	Instytut Logistyki i Magazynowania/WSL
Dr hab. Maciej Stajniak, prof. WSL	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr hab. inż. Piotr Cyplik	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr inż. Stanisław Krzyżaniak, prof. ILiM	Z-ca Dyrektora Instytutu Logistyki i Magazynowania ds. Badań/WSL
Dr inż. Aleksander Niemczyk	Prezes Fundacji GS1 Polska
Dr inż. Roman Domański	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr inż. Michał Adamczak	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr inż. Adam Koliński	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr Sylwia Konecka	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Marcin Foltyński	Instytut Logistyki i Magazynowania/WSL
Mgr inż. Paweł Fajfer	Wyższa Szkoła Logistyki

Komitet Organizacyjny

Odpowiada za przygotowanie organizacyjne olimpiady i zapewnia warunki do jej przeprowadzenia. Sprawuje nadzór organizacyjny i udziela pomocy Komitetom Szkolnym i Okręgowym w zakresie organizacji zawodów I i II stopnia oraz organizuje zawody na szczeblu centralnym. Pozyskuje sponsorów, środki finansowe i nagrody rzeczowe. Współpracuje z pozostałymi komitetami, zapewniając im warunki do działania. Odpowiada za finansowanie olimpiady zgodnie z dysponowanym budżetem.



Skład Komitetu Organizacyjnego

Dr inż. Ireneusz Fechner	Wyższa Szkoła Logistyki – Przewodniczący
Mgr inż. Grzegorz Hempowicz	Prezes Zarządu WGRO SA – Dziekan Klubu Partnera WSL – Wiceprzewodniczący
Dr Maria Korzeniowska - Marciniak	Wyższa Szkoła Logistyki
Dr Mateusz Wiliński	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Jakub Gajdziński	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Jakub Światłowski	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Magdalena Betańska	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Dariusz Szplit	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Piotr Gajdziński	Wyższa Szkoła Logistyki
Mgr Kamila Janiszewska	Wyższa Szkoła Logistyki
Przemysław Melin	Wyższa Szkoła Logistyki

Komitet Okręgowy

Odpowiada za organizację i przeprowadzenie zawodów II stopnia (okręgowych) – powołuje organizator.

Komitet Szkolny

Odpowiada za organizację i przeprowadzenie zawodów I stopnia (szkolnych) – powołuje organizator na wniosek dyrektora szkoły. Skład osobowy proponuje dyrektor szkoły, która jest gospodarzem zawodów.

INFORMATOR I REGULAMIN XI OOL AKCEPTUJĘ

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU GŁÓWNEGO
REKTOR WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

prof. zw. dr hab. **ANDRZEJ KORZENIOWSKI**, dr h.c.



II. KALENDARIUM X OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ

do 21 września 2018 r. (piątek)	Zgłoszenie udziału szkoły w olimpiadzie wraz z podaniem imiennej listy uczestników zawodów I stopnia (szkolnych) i składu Komisji Szkolnej.
04 października 2018 r. (czwartek)	Zawody I stopnia (szkolne) - rozpoczęcie zawodów o godz. 11:00 Odesłanie kopert z kartami i protokołem niezwłocznie po I etapie (dyskwalifikacja po 08.10.2018 – poniedziałek)
do 29 października 2018 r. (poniedziałek)	Ogłoszenie przez Komitet Główny listy osób zakwalifikowanych do zawodów II stopnia (okręgowych).
7 grudnia 2018 r. (piątek)	Zawody II stopnia (okręgowe) - rozpoczęcie zawodów o godz. 11:00
do 21 grudnia 2018 r. (piątek)	Ogłoszenie przez Komitet Główny listy osób zakwalifikowanych do zawodów III stopnia (centralnych) wraz z wynikami.
1 marca 2019 r. (piątek)	Zawody III stopnia (centralne) – rozpoczęcie zawodów o godz. 11:00
do 15 marca 2019 r. (piątek)	Ogłoszenie wyników olimpiady (patrz paragraf § 23, ustęp 6 regulaminu OOL)
12 kwietnia 2019 r. (piątek)	Uroczyste ogłoszenie listy laureatów X edycji olimpiady – wręczenie dyplomów, zaświadczeń i nagród, godz. 11:00



III. NAGRODY

1. Nagrody główne:

- a) nagrodą za zwycięstwo w olimpiadzie są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatne studia I (licencjackie* lub inżynierskie) i II stopnia w Wyższej Szkole Logistyki;
- b) nagrodą dla laureata zajmującego miejsce 2 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatne studia I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki;
- c) nagrodą dla laureata zajmującego miejsce 3 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatny rok na studiach I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki;
- d) nagrodą dla laureatów, którzy zajęli miejsca od 4 do 10 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatny semestr na studiach I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki;
- e) nagrodą dla pozostałych finalistów są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora;
- f) ponadto zwycięzca olimpiady, laureaci oraz finaliści, mogą otrzymać inne nagrody ufundowane przez sponsorów i fundatorów.

* w przypadku wyboru studiów dualnych, organizator funduje kwotę będącą równowartością studiów inżynierskich dziennych i nie gwarantuje przyjęcia na dane studia.

2. Nagrody dodatkowe:

- a) organizator pozyskuje od sponsorów nagrody dodatkowe dla uczestników olimpiady. Przeznaczenie nagrody oraz warunki jej uzyskania określa organizator;
- b) uczestnicy zawodów I i II stopnia mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia fundowane przez Komitety Szkolne.

3. Komitet Główny może przyznać nagrodę specjalną szkole, z której uczniowie uzyskali łącznie największą liczbę punktów w ramach III etapu konkursu, przy czym wynik trzech najlepszych laureatów Olimpiady jest mnożony wg następujących zasad:



I miejsce: wynik x 1,3

II miejsce: wynik x 1,2

III miejsce: wynik x 1,1

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez uczniów dwóch lub większej liczby szkół, zwycięstwo przyznaje się tej szkole, której najlepszy uczeń zajął wyższe miejsce.

4. Uprawnienia laureatów i finalistów

Na podstawie § 112 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) laureaci i finaliści Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej organizowanej w ramach regulaminu będącego częścią niniejszego Informatora są zwolnieni:

- poprzednia podstawa programowa:

z etapu pisemnego egzaminu zawodowego, co jest równoznaczne z uzyskaniem z części pierwszej i drugiej etapu pisemnego egzaminu zawodowego najwyższego wyniku.

- nowa podstawa programowa:

z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

IV. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W X OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE LOGISTYCZNEJ

Zgłoszenia udziału szkoły w X Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do **21 września 2018 r.**



V. REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną dla organizacji i przeprowadzenia Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz. 125 z późn.zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Organizatorem olimpiady jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu zwana dalej organizatorem.
3. Patronat merytoryczny sprawują: Instytut Logistyki i Magazynowania oraz Polskie Towarzystwo Logistyczne.
4. Podstawowe obowiązki organizatorów i uczestników olimpiady wynikają z niniejszego regulaminu oraz programu olimpiady.
5. Program olimpiady wraz z zasadami oceny uczestników Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej określa Informator.

Rozdział II

Cele i założenia organizacyjne

§ 2

Cele Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej:

- a) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów szkół ponadpodstawowych problematyką logistyczną,
- b) ocena praktyczna programów nauczania przedmiotów logistycznych w szkołach ponadpodstawowych, stopnia ich zrozumienia i przyswojenia przez uczniów oraz podnoszenie poziomu nauczania,
- c) upowszechnianie wiedzy logistycznej,



d) pozyskiwanie na studia w szkołach wyższych wartościowych intelektualnie i silnie umotywowanych kandydatów.

§ 3

1. Olimpiada ma zasięg ogólnopolski.
2. Zawody rozgrywane są w systemie trzystopniowym:
 - a) zawody I stopnia odbywają się w szkołach ponadpodstawowych,
 - b) zawody II stopnia odbywają się w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw,
 - c) zawody III stopnia odbywają się w siedzibie organizatora.
3. Liczbę okręgów i miejsce przeprowadzenia zawodów II stopnia określa Komitet Organizacyjny.
4. Nad organizacją i przebiegiem olimpiady nadzór sprawuje Komitet Główny powoływany przez organizatora.

§ 4

1. Komitet Główny sprawuje ogólny nadzór nad organizacją i przebiegiem olimpiady.
2. Komitetowi Głównemu przewodniczy Rektor Wyższej Szkoły Logistyki z siedzibą w Poznaniu.
3. Do składu Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele szkół wyższych, przedstawiciele stowarzyszeń reprezentujących środowisko logistyczne oraz przedstawiciele władz oświatowych.
4. Siedzibą Komitetu Głównego jest Wyższa Szkoła Logistyki z siedzibą w Poznaniu.
5. Do zadań Komitetu Głównego należy:
 - a) zatwierdzenie programu oraz regulaminu olimpiady,
 - b) określenie zakresu tematycznego olimpiady,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem olimpiady,
 - d) zatwierdzenie tematów zawodów wszystkich stopni z zastrzeżeniem §11 ust. 1 Rozporządzenia, wymienionego w § 1 ust.1,
 - e) wyznaczanie terminów zawodów poszczególnych stopni z zastrzeżeniem §11 ust. 2 pkt. 1) i 2) Rozporządzenia,
 - f) zatwierdzenie sposobu organizacji i sposób przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni,



- g) zatwierdzenie sposobu egzekwowania wiedzy od uczestników,
 - h) wydanie zwycięzcy, laureatowi lub finaliście zaświadczenia, według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia, wymienionego w § 1 ust.1,
 - i) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - j) gromadzenie dokumentacji dotyczącej powołania olimpiady, a w szczególności:
 - dokumentacji w sprawie powołania olimpiady,
 - prac pisemnych uczestników z zawodów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia z ostatnich 2 lat,
 - informatorów olimpiady i tematów zawodów,
 - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady.
 - k) rozpatrywanie odwołań uczestników od wyników oceny zadań konkursowych,
 - l) zatwierdzanie budżetu olimpiady i jego rozliczenia.
6. Komitet Główny powołuje komitety pomocnicze do przygotowania i przeprowadzenia zawodów, a w szczególności:
- a) Komitety Szkolne do przeprowadzenia zawodów I stopnia,
 - b) Komitety Okręgowe do przeprowadzenia zawodów II stopnia,
 - c) Komitet Naukowy do przygotowania zadań konkursowych i oceny zadań konkursowych uczestników zawodów poszczególnych stopni,
 - d) Komitet Organizacyjny do prac organizacyjnych i finansowych.
7. Komitet Główny przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji olimpiady dostarcza uczestnikom program oraz dokumentację związaną z jej organizacją („Informator o Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej”).

§ 5

- 1. Komitet Szkolny odpowiada za organizację i przeprowadzenie zawodów I stopnia (szkolnych).
- 2. Do zadań Komitetu Szkolnego należy:
 - a) współpraca z Komitetem Naukowym i Komitetem Organizacyjnym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów I stopnia,
 - b) zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia zawodów I stopnia,



- c) przeprowadzenie zawodów I stopnia oraz przekazanie kart odpowiedzi i protokołu z zawodów Komitetowi Naukowemu.

§ 6

1. Komitet Okręgowy odpowiada za organizację i przeprowadzenie zawodów II stopnia (okręgowych).
2. Do zadań Komitetu Okręgowego należy:
 - a) współpraca z Komitetem Naukowym i Komitetem Organizacyjnym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów II stopnia,
 - b) zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia zawodów II stopnia,
 - c) przeprowadzenie zawodów II stopnia,
 - d) przekazanie prac konkursowych uczestników Komitetowi Naukowemu.

§ 7

1. Komitet Naukowy sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem olimpiady.
2. W skład Komitetu Naukowego wchodzi nauczyciele akademicki powołani przez Komitet Główny.
3. Do zadań Komitetu Naukowego należy:
 - a) opracowanie pytań i zadań dla zawodów poszczególnych stopni i przedstawienie ich Komitetowi Głównemu do akceptacji,
 - b) ocena prac uczestników,
 - c) informowanie Komitetu Głównego o przebiegu olimpiady i jej wynikach.
4. Komitet Naukowy może powołać do oceny prac uczestników nauczycieli akademickich spoza swojego składu.

§ 8

1. Komitet Organizacyjny odpowiada za przygotowanie organizacyjne olimpiady i zapewnia warunki do jej przeprowadzenia.
2. Do zadań Komitetu Organizacyjnego należy:
 - a) pomoc Komitetom Szkolnym i Okręgowym w zakresie organizacji zawodów I i II stopnia,
 - b) organizacja zawodów III stopnia,



- c) pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych i nagród rzeczowych dla uczestników,
- d) współpraca z pozostałymi komitetami w celu zapewnienia im warunków do realizacji powierzonych zadań,
- e) finansowanie olimpiady zgodnie z jej programem i dysponowanym budżetem,
- f) prowadzenie spraw administracyjnych olimpiady,
- g) utrzymywanie relacji zewnętrznych dotyczących organizacji olimpiady,
- h) określenie sposobu oznakowania prac konkursowych w sposób zapewniający ich anonimowość podczas oceniania oraz jednoznaczną identyfikację z autorem po ustaleniu ocen,
- i) informowanie Komitetów Szkolnych i Komitetów Okręgowych oraz uczestników zawodów poszczególnych stopni o ich wynikach,
- j) współpraca z Komitetem Głównym, Komitetem Naukowym oraz Komitetami Szkolnymi i Komitetami Okręgowymi w zakresie przeprowadzenia konkursów wszystkich stopni.

Rozdział III

Tematyka Olimpiady i jej uczestnicy

§ 9

1. Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna jest olimpiadą interdyscyplinarną w myśl § 7 ust. 1. pkt 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. W olimpiadzie mogą brać udział uczniowie szkół ponadpodstawowych, w szczególności uczniowie kształcący się w zawodach technik logistyk lub technik spedytor, w szkołach kończących się egzaminem maturalnym lub zawodowym.
3. Tematyka olimpiady odpowiada zakresem „Podstawie programowej kształcenia w zawodzie Technik logistyk” – symbol cyfrowy 342[04] oraz 333107 i „Podstawie programowej kształcenia w zawodzie Technik spedytor” – symbol cyfrowy 342[02] oraz 333108”.



Rozdział IV

Organizacja zawodów - postanowienia ogólne

§ 10

1. Zawody polegają na przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej.
2. W zawodach I stopnia uczestnik w czasie 40 min. rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, składający się z 25 pytań.
3. W zawodach II stopnia uczestnik w czasie 75 min. rozwiązuje test wielokrotnego wyboru, składający się z 25 pytań.
4. W zawodach III stopnia uczestnik rozwiązuje w czasie od 90 do 150 min. (w zależności od liczby zadań) 3 do 5 zadań, w tym zadania problemowe.
5. W zawodach wszystkich stopni uczestnik powinien wykazać się znajomością terminologii logistycznej, a w zawodach stopnia III również w wybranym języku obcym, w zakresie wskazanym przez organizatora olimpiady.
6. Przed rozpoczęciem zawodów komitet, który je przeprowadza oraz Komitet Naukowy udzielają uczestnikom niezbędnych wskazówek metodycznych.
7. Do zawodów wyższego stopnia kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac w czasie zawodów stopnia poprzedzającego.
8. Forma zawodów, organizacja poszczególnych etapów oraz rodzaj zadań uwzględniają potrzeby i możliwości uczniów niepełnosprawnych.
9. Organizatorzy zawodów poszczególnych stopni są zobowiązani zapewnić uczniom niepełnosprawnym udział w zawodach na równi z pozostałymi uczniami.
10. Opiekunowie uczniów niepełnosprawnych uczestniczących w zawodach II i III stopnia są zobowiązani zapewnić im dojazd do miejsc odbywania tych zawodów wskazanych przez organizatora olimpiady oraz niezbędną opiekę.

§ 11

1. Komitet Naukowy tworzy bank zadań konkursowych do zawodów poszczególnych stopni pozyskując je zgodnie z następującymi zasadami:



- a) do zawodów I stopnia zadania o charakterze testu jednokrotnego wyboru układają członkowie Komitetu Naukowego,
 - b) do zawodów II stopnia zadania o charakterze testu wielokrotnego wyboru układają członkowie Komitetu Naukowego oraz wskazani przez nich nauczyciele akademicy,
 - c) do zawodów III stopnia zadania o charakterze problemowym układają nauczyciele akademicy wskazani przez Komitet Naukowy olimpiady.
2. Zadania przed ich przekazaniem organizatorom zawodów wymagają akceptacji Komitetu Głównego.
 3. Komitet Główny, Komitet Naukowy oraz Komitet Organizacyjny odpowiadają za zachowanie poufności zadań we wszystkich fazach ich tworzenia i zatwierdzenia.
 4. Komitet Organizacyjny dostarcza zadania komitetom przeprowadzającym zawody przed rozpoczęciem zawodów i w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie zadań do chwili rozpoczęcia zawodów.
 5. Komitet Organizacyjny określa zasady identyfikacji prac uczestników i ich autorów w sposób umożliwiający ich bezstronną ocenę.

§ 12

1. Organizatorzy zawodów wszystkich stopni zapewniają uczestnikom warunki do samodzielnego wykonania zadań konkursowych. Nieprzestrzeganie zasady samodzielności stanowi podstawę dyskwalifikacji uczestnika.
2. Komitet Główny może delegować powołanych przez siebie obserwatorów do losowo wybranych miejsc przeprowadzenia zawodów wszystkich stopni, udzielając im w tym celu pisemnego pełnomocnictwa.

Rozdział V

Organizacja zawodów I stopnia

§ 13

1. Zawody I stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Szkolny w składzie od 3 do 5 osób, powołany decyzją dyrektora szkoły. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego.
2. Komitetowi przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca.
3. Komitet Szkolny prowadzi dokumentację zawodów I stopnia, na którą składają się:



- a) lista członków komitetu,
- b) lista uczestników zawodów,
- c) protokół z zawodów (kopia),
- d) karty odpowiedzi,
- e) korespondencja z innymi komitetami olimpiady.

§ 14

1. Przeprowadzenie zawodów I stopnia poprzedza akcja informacyjna obejmująca popularyzowanie idei olimpiady wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli.
2. Do zawodów I stopnia może przystąpić każdy uczeń bez względu na dotychczasowe osiągnięcia z zastrzeżeniem postanowień § 9, ust. 2.
3. Zawody I stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej.
4. W terminie określonym przez organizatora olimpiady Komitet Szkolny dokonuje na stronie internetowej www.szkolysrednie.wsl.com.pl elektronicznego zgłoszenia szkoły do udziału w olimpiadzie wraz z podaniem składu komitetu oraz liczby uczestników. Terminy oraz sposób rejestracji podane są na stronie internetowej wskazanej w niniejszym ustępie.
5. W przypadku, gdy szkoła nie organizuje zawodów I stopnia, dyrektor szkoły w porozumieniu z Komitetem Organizacyjnym wskazuje uczniowi szkołę, w której zainteresowany może przystąpić do zawodów.
6. Zadania konkursowe zawodów I stopnia przekazuje Komitetom Szkolnym Komitet Organizacyjny w sposób przez niego określony.
7. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.
8. Prace uczestników zawodów I stopnia oceniane są przez Komitet Naukowy.
9. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów II stopnia tych uczestników zawodów I stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone przez ten komitet, zgodnie z regułami określonymi w § 10, ust.7.

§ 15

Do obowiązków Komitetu Szkolnego należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,



- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów,
- d) wyświetlenie lub rozdanie uczestnikom zawodów treści zadań oraz poinformowanie ich o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi,
- f) zebranie i sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi w obecności jednego z uczestników olimpiady,
- g) wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z kartami odpowiedzi Komitetowi Naukowemu,

§ 16

1. Komitet Szkolny zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z przekazanymi zadaniami.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w punkcie 1, rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zabierania, kopiowania, powielania oraz innego przetwarzania zdań przez osoby spoza Komitetu, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - b) informowania osób trzecich w zakresie spraw objętych nakazem poufności.
3. Przez osobę trzecią rozumie się osobę nienależącą do Komitetu Szkolnego.
4. Komitet Szkolny zobowiązany jest do zgłaszania organizatorowi olimpiady incydentów mogących stanowić zagrożenie dla poufności zadań.
5. Naruszenie zasady poufności może spowodować sankcje finansowe wobec Szkoły związane z koniecznością ponownego przeprowadzenia olimpiady.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zażądania odszkodowania, jeżeli naruszenie zasady poufności przez Komitet szkolny spowoduje skutki finansowe, które obciążą organizatora.

§ 17

1. Wyniki zawodów ogłaszane są na platformie elektronicznej Wyższej Szkoły Logistyki bez zbędnej zwłoki.
2. Odwołanie od wyników następuje w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data stempla pocztowego. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni.



3. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny.
4. Odwołanie oraz decyzja organu odwoławczego mają formę pisemną.
5. Osobie odwołującej się od wyników przysługuje prawo zapoznania się z treścią i punktacją pracy.

Rozdział VI

Organizacja zawodów II stopnia (okręgowych)

§ 18

1. Zawody II stopnia rozgrywane są w okręgach.
2. Liczbę i lokalizację okręgów, w których odbywają się zawody II stopnia określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Organizacyjnego.
3. Nazwy okręgów oraz województwa wchodzące w ich skład podawane są do wiadomości wg wzoru przedstawionego w tabeli 1.

Tabela 1. Wykaz okręgów dla przeprowadzenia zawodów II stopnia - wzór

Lp.	Nazwa Okręgu	Siedziba Komitetu Okręgowego	Województwo
1.			

§ 19

1. Zawody II stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Okręgowy w składzie od 3 do 5 osób, powołany przez Komitet Główny. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi wybrani nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych. Przewodniczącym Komitetu Okręgowego jest dyrektor szkoły, w której odbywają się zawody II stopnia lub jego zastępca.
2. Komitet Okręgowy prowadzi dokumentację zawodów II stopnia, na którą składają się:
 - a) lista członków komitetu,
 - b) lista uczestników zawodów,
 - c) protokół z zawodów (kopia),



d) korespondencja z innymi komitetami olimpiady.

§ 20

1. Zawody II stopnia odbywają się jednocześnie we wszystkich okręgach w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej.
2. Zawody odbywają się w miejscu ustalonym przez Komitet Okręgowy w porozumieniu z Komitetem Organizacyjnym. O miejscu i czasie zawodów Komitet Organizacyjny zawiadamia pisemnie zakwalifikowanych uczestników oraz ich szkoły co najmniej na 14 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
3. Zadania konkursowe zawodów II stopnia wraz z informacją o sposobie identyfikacji prac przekazuje Komitetowi Okręgowemu Komitet Organizacyjny w sposób przez niego określony.
4. Kryteria oceny poszczególnych zadań określa Komitet Główny na wniosek Komitetu Naukowego.
5. Prace uczestników zawodów II stopnia oceniane są przez członków Komitetu Naukowego.

§ 21

Do obowiązków Komitetu Okręgowego należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników zawodów z zasadami przeprowadzenia zawodów,
- d) otwarcie w obecności uczestników zawodów kopert z zadaniami, poinformowanie uczestników zawodów o liczbie zadań oraz limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- f) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi w obecności jednego z uczestników olimpiady,
- g) wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z wypełnionymi kartami odpowiedzi przedstawicielowi organizatora obecnemu podczas zawodów.

§ 22

1. Wyniki zawodów ogłaszane są na platformie elektronicznej Wyższej Szkoły Logistyki bez zbędnej zwłoki.



2. Odwołanie od wyników następuje w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data stempla pocztowego. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni.
3. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny.
4. Odwołanie oraz decyzja organu odwoławczego mają formę pisemną.
5. Osobie odwołującej się od wyników przysługuje prawo zapoznania się z treścią i punktacją pracy.

§ 23

1. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów III stopnia tych uczestników zawodów II stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone przez ten komitet, zgodnie z regułami określonymi (§ 10, ust. 7).
2. Liczbę uczestników zawodów III stopnia określa Komitet Główny na podstawie wyników zawodów II stopnia.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do zawodów III stopnia zawiadamiani są pisemnie przez Komitet Główny o czasie i miejscu zawodów co najmniej na 14 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

Rozdział VII

Organizacja zawodów III stopnia

§ 24

1. Zawody III stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Organizacyjny.
2. Komitet Organizacyjny prowadzi dokumentację zawodów III stopnia, na którą składają się:
 - a) lista członków komitetu,
 - b) lista uczestników zawodów,
 - c) protokół z zawodów,
 - d) korespondencja z innymi komitetami olimpiady.
3. Do obowiązków Komitetu Organizacyjnego jako organizatora zawodów III stopnia należy:
 - a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
 - b) zapewnienie odpowiedniej liczby materiałów oraz innych środków niezbędnych do rozwiązania zadań przez uczestników zawodów,



- c) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
 - d) zapoznanie uczestników zawodów z zasadami przeprowadzenia zawodów,
 - e) otwarcie w obecności uczestników zawodów, kopert z zadaniami oraz poinformowanie uczestników zawodów o treści zadań i wymiarze czasu na ich rozwiązanie,
 - f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
 - g) wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z kartami odpowiedzi uczestników Komitetowi Naukowemu.
4. Prace uczestników zawodów III stopnia oceniane są przez nauczycieli akademickich wskazanych przez Komitet Naukowy.
5. Wyniki zawodów ogłaszane są na platformie elektronicznej Wyższej Szkoły Logistyki bez zbędnej zwłoki.
6. Wyniki ogłaszane są w następujący sposób:
- a) lista laureatów (miejsca od 1 do 10) oraz lista finalistów (miejsca od 11 do 20) –poinformowanie uczestników o liczbie uzyskanych punktów oraz ogłoszenie wyników podczas uroczystego wręczenia nagród.
 - b) lista finalistów (miejsca od 21) - ogłoszenie wyników na platformie elektronicznej Wyższej Szkoły Logistyki.
7. Uroczyste ogłoszenie wyników połączone z wręczeniem nagród odbywa się w oddzielnym terminie.

§ 25

1. Uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał największą liczbę punktów otrzymuje tytuł Zwycięzcy Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników zawodów III stopnia uzyska równą liczbę punktów, do końcowej oceny dolicza się punkty z zawodów II stopnia, a jeżeli nadal nie można ustalić kolejności, również punkty uzyskane w zawodach I stopnia.
3. Jeżeli nadal nie można wyłonić jednego najlepszego uczestnika zawodów, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali tą samą, największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z regułami określonymi w ust.2.
4. Powyższe zasady mają również zastosowanie przy ustaleniu kolejnych miejsc.



5. Dziesięciu uczestników zawodów III stopnia, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów uzyskuje tytuł laureata.

§ 26

Obserwatorami zawodów III stopnia mogą być nauczyciele przygotowujący uczestników, przy czym jedna szkoła może delegować jednego obserwatora.

Rozdział VIII

Zasady oceniania i odwoływania się od wyników oceny

§ 27

1. Prace konkursowe w zawodach I stopnia oceniają członkowie Komitetu Naukowego.
2. Prace konkursowe w zawodach pozostałych stopni oceniają członkowie Komitetu Naukowego oraz inni nauczyciele akademicy powoływani w miarę potrzeb przez ten komitet.
3. Za organizację prac związanych z ocenianiem odpowiada Komitet Naukowy olimpiady.

Rozdział IX

Nagrody i uprawnienia uczestników olimpiady

§ 28

1. Laureatom i finalistom olimpiady przysługują uprawnienia określone w §112 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 Poz. 562 z późn. zm.).
2. Laureaci oraz finaliści zawodów III stopnia przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni.
3. Laureatom i uczestnikom przysługują nagrody fundowane przez organizatora i sponsorów olimpiady.
4. Prawa do nagrody nie można scedować na osobę trzecią.
5. Nie ma możliwości zamiany nagrody na inną nagrodę, ani na jej równowartość w gotówce.



6. Nie ma możliwości łączenia nagród w postaci bezpłatnych studiów w Wyższej Szkole Logistyki. Jeśli uczestnik wygra takie nagrody w kilku edycjach olimpiady, zapisując się na studia w Wyższej Szkole Logistyki dokonuje wyboru nagrody.

§ 29

4. Nagrody główne:

Nagrodą za zwycięstwo w Olimpiadzie są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatne studia I (licencjackie* lub inżynierskie) i II stopnia w Wyższej Szkole Logistyki.

Nagrodą dla laureata zajmującego miejsce 2 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatne studia I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki.

Nagrodą dla laureata zajmującego miejsce 3 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatny I rok studiów na studiach I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki.

Nagrodą dla laureatów, którzy zajęli miejsca od 4 do 10 są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora oraz bezpłatny semestr studiów na studiach I stopnia (licencjackie* lub inżynierskie) w Wyższej Szkole Logistyki.

Nagrodą dla pozostałych finalistów są nagrody rzeczowe ufundowane przez organizatora.

Ponadto zwycięzca Olimpiady, laureaci oraz finaliści, mogą otrzymać inne nagrody ufundowane przez sponsorów i fundatorów.

* w przypadku wyboru studiów dualnych, organizator funduje kwotę będącą równoważnością studiów inżynierskich dziennych i nie gwarantuje przyjęcia na dane studia.

5. Nagrody dodatkowe:

Organizator pozyskuje od sponsorów nagrody dodatkowe dla uczestników Olimpiady.

Przeznaczenie nagrody oraz warunki jej uzyskania określa fundator.

Uczestnicy zawodów I i II stopnia mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia fundowane przez Komitety Szkolne.

6. Komitet Główny może przyznać nagrodę specjalną szkole, z której uczniowie uzyskali łącznie największą liczbę punktów w ramach III etapu konkursu, przy czym wynik trzech najlepszych laureatów Olimpiady jest mnożony wg następujących zasad:

I miejsce: wynik x 1,3

II miejsce: wynik x 1,2

III miejsce: wynik x 1,1



W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez uczniów dwóch lub większej liczby szkół, zwycięstwo przyznaje się tej szkole, której najlepszy uczeń zajął wyższe miejsce.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 30

7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Komitet Główny.
8. Informacje dotyczące Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej wraz ze wzorami dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej www.szkolysrednie.wsl.com.pl
9. Organizator OOL po ówczesnym wyrażeniu zgody podczas rejestracji online (która jest spójna z warunkami RODO) przez uczestnika Olimpiady może przetwarzać dane osobowe i wizerunek w celach informacyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych, jeżeli uczestnik nie wyrazi zgody lub wycofa ją Organizator Olimpiady nie ma prawa wykorzystać żadnych danych w celach informacyjnych uszczegółowionych powyżej. Uczniów poniżej 16 roku życia, który podejmie się w rejestracji w celu wzięcia udziału w Olimpiadzie jako uczestnik ma obowiązek okazać oświadczenie ze zgodą rodziców lub opiekunów.

VI. PROGRAM OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ

Cel dydaktyczny:

Współczesna logistyka wymaga ciągłego dostosowywania się do zmian w gospodarce i jej otoczeniu administracyjnym, prawnym i technicznym. Rozwój technik oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych daje impuls nowym rozwiązaniom organizacyjnym w działalności gospodarczej, administracji i innych dziedzinach życia i pracy. Pod ich wpływem zmienia się kształt procesów logistycznych przenikających przestrzeń rzeczywistą i w coraz większym stopniu wirtualną. Ale transport i spedycja, magazynowanie i zarządzanie zapasami pozostają nadal



rdzeniem działalności logistycznej, której sprawność zależy od dobrej informacji i komunikacji, infrastruktury oraz ludzi potrafiących w sposób umiejętny kreować nowe rozwiązania i realizować wynikające z nich zadania. Znajomość tego rdzenia jest również niezbędna, aby umieć wykorzystać rozwój technologii i zaprząć je do pracy w transporcie, spedycji i logistyce, a także aby nadążać za zmianami we współczesnym świecie.

Bloki programowe I etapu:

Podstawy logistyki:

Podstawowe pojęcia z zakresu logistyki. Podstawowe terminy logistyczne w języku angielskim. Systemy logistyczne. Procesy logistyczne. Zarządzanie zaopatrzeniem. Zarządzanie dostawami. Zarządzanie transportem. Zarządzanie magazynem i zapasami. Informacja i komunikacja w logistyce. Podstawowe systemy informatyczne wspierające procesy logistyczne. Opakowania w systemach logistycznych. Standardy w logistyce. Infrastruktura, technika i technologia w procesach logistycznych. Znaczenie i rola usług logistycznych.

Zapasy i magazynowanie

Analiza popytu – trendy, sezonowość, zmiany losowe (typowe profile popytu, rozkłady teoretyczne częstości wstępowania popytu i ich parametry). Prognozowanie popytu – metody, ocena jakości prognoz. Podstawowe definicje poziomu obsługi – probabilistyczna (POP) i ilościowa (SIR). Struktura zapasu – zapas cykliczny i zabezpieczający. Obliczanie i optymalizacja zapasu zabezpieczającego. Zapas zabezpieczający w przypadku zapasów rozproszonych. Optymalizacja zapasu cyklicznego (ekonomiczna wielkość zamówienia). Podstawowe systemy odnawiania zapasów (system oparty na poziomie informacyjnym, system oparty na przeglądzie okresowym). Wskaźniki i mierniki służące ocenie zapasów. Zarządzanie zapasem przez dostawcę (VMI). Współpraca w zakresie zarządzania zapasami (CMI). Systemy szybkiej reakcji (QR). Wykorzystanie przestrzeni magazynu. Proces kompletacji. Funkcjonalność magazynowych systemów informatycznych. Zastosowanie kodów kreskowych w procesach magazynowych. Wykorzystanie automatycznej



identyfikacji w magazynowaniu. Dokumenty obrotu magazynowego. Usługi oferowane przez operatorów logistycznych w ramach procesów magazynowych.

Transport i spedycja:

Proces transportowy. Proces przewozowy. Klasyfikacja transportu. Gałęzie transportu. Infrastruktura punktowa w transporcie. Infrastruktura liniowa w transporcie. Środki transportu. Dokumenty transportowe. Akty prawne regulujące przewozy poszczególnymi gałęziami transportu. Koszty usług transportowych. Ekologia w transporcie. Istota spedycji. Przebieg procesu spedycyjnego. Dokumenty spedycyjne. Prawo w działalności spedycyjnej. Koszty usług spedycyjnych.

Bloki programowe II etapu:

Dystrybucja i produkcja

Sieć dystrybucji, sieci dostaw. System dystrybucji, proces dystrybucji, kanały dystrybucji. Planowanie w sieci dystrybucji – potrzeby i zasoby. Przepływ informacji i dokumentacja w procesach dystrybucji. Wykorzystanie standardów GS1 w przepływie materiałów i informacji. Analiza funkcjonowania centrum dystrybucji. Wyznaczanie lokalizacji centrów dystrybucji. Zarządzanie zapasami - wiele miejsc lokalizacji, grupowanie towarów. Niezawodność systemów dystrybucji. Procesy obsługi klienta. Rola operatorów logistycznych w procesach dystrybucji.

System produkcji, proces produkcyjny. Konceptje zarządzania produkcją – lean, agile, TPS, OPT. Planowanie potrzeb materiałowych. Struktura wyrobu, marszruta produkcyjna, cyklogram. Lokalizacja punktu rozdzielającego w produkcji. Typy produkcji. Planowanie produkcji – harmonogramowanie i bilansowanie. Partia produkcyjna. Znakowanie wyrobów gotowych kodami kreskowymi. Kwalifikowanie i ocena dostawców. Dokumentacja produkcyjna.

Transport i spedycja:



Planowanie procesów transportowych. Modele transportowe. Ceny i taryfy usług transportowych w transporcie. Formuły handlowe INCOTERMS®2010. Miary i wskaźniki oceny efektywności procesów transportowych oraz oceny dostawców usług transportowych. Outsourcing, „make or buy” w ramach procesów transportowo-spedycyjnych. Przepływ informacji w procesach transportowo -spedycyjnych., Systemy informatyczne w transporcie i spedycji.

Bloki programowe III etapu:

Rola usług logistycznych i operatorów logistycznych we współczesnych łańcuchach dostaw. Usługi magazynowe: wynajem powierzchni magazynowej, realizacja procesu przyjęcia do magazynu, składowania towarów, kompletacji pod zamówienia klientów, przygotowania do transportu i wydania jednostek ładunkowych, przygotowywania paczek pod potrzeby firm kurierskich w e-commerce. Wykorzystanie podstawowych mierników i wskaźników dotyczących procesu transportu i dystrybucji. Decyzje typu „make or buy” dotyczące usług transportowo-spedycyjno-logistycznych. System track&trace w działalności operatorów logistycznych. Obsługa zamówień klientów. System GS1 jako wsparcie logistyki w łańcuchach dostaw.



VII. STRUKTURA PYTAŃ ORAZ PUNKTACJA ODPOWIEDZI W ZAWODACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI

Zawody	Pytania	Maksymalna liczba punktów do zdobycia
I stopnia (szkolne)	Test jednokrotnego wyboru składający się z 25 pytań poprawna odpowiedź – 2 pkt. brak odpowiedzi – 0 pkt. błędna odpowiedź – (-1)pkt.	50 pkt.
II stopnia (okręgowe)	Test wielokrotnego wyboru składający z 25 pytań poprawna odpowiedź – 2 pkt. brak odpowiedzi – 0 pkt. błędna odpowiedź – 0 pkt. W pytaniach testowych wielokrotnego wyboru za poprawną odpowiedź uznawana jest tylko odpowiedź poprawna całościowo. Za odpowiedzi niepełne zawodnik uzyskuje 0 pkt.	50 pkt.
III stopnia (centralne)	Pytania opisowe o charakterze problemowym, zawierające dodatkowe elementy wymagające znajomości języka obcego (angielskiego lub niemieckiego). 20 pkt. to maksymalna liczba punktów jaką można zdobyć za każde poprawnie rozwiązane zadanie z uwzględnieniem poniższych elementów: <ul style="list-style-type: none">• rozwiązanie zadania• udzielenie odpowiedzi lub komentarza• znajomość zwrotów obcojęzycznych Szczegółowe informacje dotyczące punktacji znajdują się w treści zadania.	Zależna od liczby zadań. Przewidywana liczba zadań (3-5)

INFORMATOR I REGULAMIN X OOL AKCEPTUJĘ

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU GŁÓWNEGO
REKTOR WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

prof. zw. dr hab. **ANDRZEJ KORZENIOWSKI**, dr h.c.

VIII. ZALECANA LITERATURA

	AUTOR	TYTUŁ	WYDAWNICTWO
1	Red. M. Fertsch	Podstawy logistyki Podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk	Poznań 2008 Biblioteka Logistyka
	S. Krzyżaniak, A. Niemczyk, J. Majewski, P. Andrzejczyk	Organizacja i monitorowanie procesów magazynowych	Poznań 2014 Biblioteka Logistyka
2	S. Krzyżaniak	Podstawy zarządzania zapasami w przykładach	Wydanie IV Poznań 2008 Biblioteka Logistyka
6	B. Śliwczyński, A. Koliński, P. Andrzejczyk	Organizacja i monitorowanie procesów produkcyjnych.	Wydanie 2 Poznań 2014 Biblioteka Logistyka
7	B. Śliwczyński, A. Koliński	Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji	Wydanie 2 Poznań 2014 Biblioteka Logistyka
8	M. Stajniak, M. Hajdul, M. Foltyski, A. Koliński, P. Andrzejczyk	Organizacja i monitorowanie procesów transportowych	Poznań 2015 Biblioteka Logistyka
9	P. Andrzejczyk, K. Pawłowski	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw dla logistyków	Poznań 2013 Biblioteka Logistyka
10	P. Fajfer, A. Koliński, P. Andrzejczyk	Logistyka w jednostkach gospodarczych	Poznań 2015 Biblioteka Logistyka
12	Red. Elżbieta Hałas	Kody kreskowe i inne globalne standardy w biznesie	Poznań 2012 Biblioteka Logistyka
13	M. Fertsch	Podstawy zarządzania przepływem materiałów w przykładach.	Poznań 2003 Biblioteka Logistyka
14	P. Andrzejczyk, P. Fajfer	Branża TSL w przykładach i ćwiczeniach	Poznań 2016 Bibliotek Logistyka